

## **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

### **Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej w Cieszynie**

#### **§1**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, realizującym jej statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada w formie uchwał - zatwierdza, ustala i uchwała w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

#### **§2**

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

#### **§3**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach porządku obrad mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Mogą to być:
  - 1) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi Szkoły;
  - 2) przedstawiciele Rady Rodziców;
  - 3) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i młodzieżowych organizacji społecznych działających na terenie Szkoły;
  - 4) pracownicy służby zdrowia powołani do prowadzenia opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami;
  - 5) przedstawiciele zakładów pracy i sponsorów, z którymi Szkoła współpracuje;
  - 6) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych.

#### **§4**

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły.
2. Rada obraduje na zebraniach lub powołanych przez siebie komisjach (zespołach).
3. Zebrania organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
4. Rada podejmuje uchwały wyłącznie podczas zebrań. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i uczniów. Zasady i tryb podejmowania uchwał ustala Rada Pedagogiczna.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
  - 1) z inicjatywy przewodniczącego;
  - 2) Rady Szkoły (z chwilą jej powołania);
  - 3) organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący lub z jego upoważnienia zastępca przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w księdze ogłoszeń dyrekcji.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz

informacje o działalności Szkoły.

8. Rada Pedagogiczna powołuje stałe lub doraźne komisje w celu:

- 1) zorganizowania współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i wychowania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) wspólnego opracowania szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) współdziałania w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,

## §5

Do kompetencji wyłączności Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów w pracy Szkoły;
- 2) uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego, nauczycieli Szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

## §6

Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole.

## §7

Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej;
- 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły;
- 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej, jej komisji, do których został powołany;
- 4) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenie;
- 5) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej, a w szczególności spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## **§8**

1. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa.
2. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **§9**

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
2. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić Radę Pedagogiczną o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian.

## **§10**

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

## **§11**

1. Każde zebranie Rady Pedagogicznej jest protokołowane, a protokół wpisuje się do księgi protokołów Rady.
2. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej podpisuje protokolant oraz przewodniczący Rady.
3. Członkowie Rady na terenie Szkoły zapoznają się z treścią protokołu. Mogą zgłosić ewentualne poprawki przewodniczącemu Rady w ciągu siedmiu dni od napisania protokołu, który sporządzony jest w ciągu 7 dni od daty posiedzenia Rady Pedagogicznej.

## **§12**

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej są księgi protokołów.
3. Zasznurowane, opieczetowane, podpisane przez Dyrektora księgi zaopatruje się w klauzulę - „Księga zawiera... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia ... do dnia....”

## **§13**

Księgi protokołów można udostępniać na terenie Szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę i upoważnionym nauczycielom przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli na terenie Szkoły.

## **§14**

Propozycje zmian w regulaminie mogą wносить tylko członkowie Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.