

**Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli
Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych
im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej
w Cieszynie**

§ 1

1. Regulamin opracowano zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) wraz z późniejszymi zmianami oraz na podstawie zasad przyznawania dodatku motywacyjnego i nagrody dyrektora dla nauczycieli – Uchwała Nr XXXVIII/266/09 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzania regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 2

1. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej w Cieszynie określa zasady, warunki oraz kryteria przyznawania wyżej wymienionego dodatku.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor nauczycielom wyróżniającym się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz jakością świadczonej pracy i zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art.42 ust. 2 Kary Nauczyciela.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest dwa razy w roku:
 - a) do końca czerwca, na okres od 1 lipca do końca grudnia,
 - b) do końca grudnia, na okres od 1 stycznia do końca czerwca.
2. Podstawą przyznania dodatku są wyniki pracy nauczyciela osiągnięte w półroczu poprzedzającym jego przyznanie.
3. Jednym z warunków przyznania dodatku motywacyjnego jest wypełnienie przez nauczycieli na koniec semestru karty informacyjnej o swojej pracy za ostatnie półrocze stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Nie oddanie sprawozdania w terminie stanowi podstawę do nie przydzielenia dodatku motywacyjnego.

§ 5

1. Decyzja o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazywana jest nauczycielowi na piśmie. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą przekazuje specjalście do spraw płac.

§ 6

1. Każdorazowo przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego stawką wyjściową jest 0 zł.
2. Dodatek nie może być wyższy niż 300.00 zł.
3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

§ 7

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, określa uchwała Rady Powiatu Cieszyńskiego.
2. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego jest jakość oraz zakres spełnienia przez nauczyciela kryteriów zapisanych w regulaminie.
4. Dyrektor przyznaje dodatki motywacyjne w określonej wysokości nauczycielom, o których mowa w regulaminie po zapoznaniu się z przedłożonymi mu przez nauczycieli sprawozdaniami oraz po zasięgnięciu opinii wicedyrektora (-ów) szkoły.
5. Decyzję o wysokości dodatku motywacyjnego dla wicedyrektora (-ów) podejmuje dyrektor biorąc pod uwagę zakres oraz jakość spełnienia przez niego (nich) kryteriów zapisanych w regulaminie a także złożoność realizowanych zadań, podejmowanie czynności i zajęć wykraczają-

cych poza kreślony zakres oraz zaangażowanie, kreatywność i nowatorstwo w podchodzeniu do realizacji przyjętych zobowiązań.

6. Wysokość dodatków, nie może przekroczyć ogólnej puli środków przyznanych uchwałą Rady Powiatu Cieszyńskiego.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny nie może zostać przyznany nauczycielowi:
 - a) nowo zatrudnionemu w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej w Cieszynie (przez okres co najmniej 6 miesięcy, licząc od daty rozpoczęcia pracy),
 - b) ukaranemu karą porządkową lub dyscyplinarną, w okresie półrocza poprzedzającego jego przyznanie.

§ 9

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest :
 - a) posiadanie oceny pracy nie niższej niż „dobra”,
 - b) uzyskanie w półroczu poprzedzającym jego przyznanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - przygotowanie z sukcesem uczniów do konkursów, zawodów, turniejów lub olimpiad,
 - prowadzenie przez nauczyciela różnorodnej działalności wychowawczej w klasie i szkole, na przykład poprzez organizację wycieczek, biwaków, dodatkowych wyjść do kina czy teatru oraz organizację imprez itp.,
 - realizowanie z dobrymi efektami programu wychowawczego szkoły,
 - aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów uzdolnionych bądź potrzebujących szczególnej opieki,
 - stosowanie w pracy z uczniem nowoczesnych metod nauczania oraz proponowanie nowatorskich rozwiązań i innowacji pedagogicznych,
 - c) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków, poleceń służbowych, a także dodatkowo podjętych zadań, (np. punktualność, dyżury nauczycielskie, udział w radach pedagogicznych i zebraniach z rodzicami)
 - podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, gablot, tablic, a także o sprawność pomocy dydaktycznych i urządzeń szkolnych,
 - troska o mienie szkoły i polepszenie bazy dydaktycznej,
 - zaangażowanie w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - zaangażowanie w tworzenie projektów, ich wdrożenie i realizację,
 - d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w pracach komisji, zespołów rady pedagogicznej,
 - pełnienie wybranych funkcji w społeczności szkolnej (np. przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub wychowawczego bądź innej grupy zadaniowej powołanej przez dyrektora szkoły, opiekuna stażu, opiekuna praktyk itd.),
 - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie zajęć otwartych oraz podejmowanie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku między innymi poprzez organizowanie imprez pozaszkolnych lub środowiskowych oraz współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
 - promowanie szkoły w środowisku lokalnym i na zewnątrz.

§ 10

1. Zmian w regulaminie dokonuje się w formie pisemnego aneksu po uzgodnieniu ich z zakładowymi organizacjami zawodowymi.

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, podaniu do wiadomości Radzie Pedagogicznej, z dniem podpisania.

Cieszyn, dnia r.

.....
(pieczęć podpis dyrektora)

Sprawozdanie

z zakresu zadań przeprowadzonych na rzecz uczniów, szkoły oraz własnego rozwoju zawodowego
w okresie styczeń-czerwiec / lipiec-grudzień* 20..... r.

Imię i nazwisko

Stanowisko Staż pracy

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych i wychowawczych:

Funkcje pełnione w szkole:.....

.....

Praca w komisjach i zespołach:.....

.....

Osiągnięcia uczniów-udział uczniów w konkursach, olimpiadach przedmiotowych

.....

Osiągnięcia sportowe uczniów:.....

.....

Organizacja konkursów, imprez, uroczystości szkolnych.....

.....

Dodatkowa działalność na rzecz uczniów:.....

.....

Doskonalenie zawodowe

.....

Projekty

Inne:.....

.....

.....

.....

(data i podpis)