

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH**  
**w Zespole Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych**  
**im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej w Cieszynie**

Podstawa:

- ~ Zarządzenie MEN z dnia 29 września 1997 r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki
- ~ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określania warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne / załączniki nr 3 i nr 4 /
- ~ Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych

§1

1. Wycieczki szkolne organizowane przez szkołę stanowią ważną formę oddziaływania wychowawczego i poznawczego dla uczniów
2. Celem wycieczek szkolnych jest :
  - poznanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii
  - poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego
  - upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody
  - poprawa kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej
  - upowszechnienie form aktywnego wypoczynku
  - przeciwdziałanie patologii społecznej
  - wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania
  - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach
  - poznanie kultury i języka innych państw

§2

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
2. Działalność ta obejmuje następujące formy: - wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danych zajęć edukacyjnych
  - wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych
  - imprezy krajoznawczo-turystyczne i turystyki kwalifikowanej: rajdy, zloty, biwaki

## Zasady organizacji wycieczek szkolnych

1. Program wycieczki powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań i sprawności fizycznej uczniów.
2. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu, trasy, bazy noclegowej i przewidywanej ceny oraz regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
3. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
4. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
5. Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając:
  - wiek uczestników
  - stopień rozwoju psychofizycznego
  - stan zdrowia
  - ewentualną niesprawność osób powierzonych opiece szkoły
  - specyfikę, zajęć, imprez i wycieczek
  - warunki w jakich będą się odbywaćNa tej podstawie liczbę opiekunów określają Dyrektor szkoły i nauczyciele, którzy nadzorują przebieg wycieczki / imprezy szkolnej.
6. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
7. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Kierownikiem wycieczki powinna być osoba, która posiada zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników wycieczek szkolnych, a jednocześnie może to być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w naszej placówce.
9. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele albo, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.
10. Istnieje możliwość funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy za zgodą Dyrekcji - szczególnie dotyczy to wycieczki / imprezy, w której bierze udział tylko kilku uczniów, bez konieczności powierzenia funkcji kierownika innej osobie niż opiekun.
11. W tym samym terminie nie mogą odbywać się wyjazdy więcej niż 2 grup.
12. Wycieczka klasowa może się odbyć i zostanie zatwierdzona przez dyrektora szkoły, jeżeli uczestniczyć w niej będzie co najmniej 85 % uczniów danej klasy.
13. W przypadku wycieczek przedmiotowych dopuszcza się łączenie uczestników z kilku klas.
14. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności w tym dniu może być tylko zwolnienie lekarskie.
15. Zgłoszenie wycieczki krajowej u Dyrektora Szkoły powinno nastąpić nie później niż na 1 miesiąc przed terminem jej rozpoczęcia; wycieczki zagranicznej nie później niż na 2 miesiące przed terminem jej rozpoczęcia.
16. Zgodę na wycieczkę szkolną wydaje i podpisuje Dyrektor Szkoły.
17. Udział uczniów w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców (wzór oświadczenia w sekretariacie szkoły). Oświadczenia rodziców kierownik wycieczki przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki.

18. Rodzice najpóźniej trzy dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni :
  - o miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę
  - o miejscu i godzinie powrotu z wycieczki
  - o dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu
  - o przewidywanej trasie wycieczki
19. Kierownik wycieczki wypełnia kartę wycieczki (wzór w sekretariacie szkoły) oraz listę jej uczestników z nr polisy ubezpieczeniowej - dokumenty te składa w sekretariacie szkoły najpóźniej 3 dni przed wycieczką celem ich zatwierdzenia przez Dyrektora.
20. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki w terminie do 14 dni po wycieczce. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego.
21. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Koszty faktycznie poniesione wliczane są w koszty uczestników wycieczki.
22. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny lub inne miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki, skąd uczniowie udają się do domu.
23. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
24. Wycieczki górskie powinny odbywać się po oznakowanych szlakach turystycznych. Szczegółowe informacje w załączniku nr 3 do rozporządzenia RM z dn. 6.05.1997 r.
25. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
26. Przejazdy autokarem nie mogą odbywać się nocą.
27. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
28. Nie ma konieczności ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników wycieczek / imprez krajowych, natomiast w wypadku wycieczek / imprez zagranicznych ubezpieczenie ( KL,NW ) uczestników jest bezwzględnie obowiązkowe.
29. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
30. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
31. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

## **Zadania kierownika i opiekunów wycieczki**

*Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:*

- opracowanie po ustaleniach z uczestnikami szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki
- opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników
- zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie
- zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania
- określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki
- nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w apteczkę pierwszej pomocy
- organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników, podział zadań wśród uczestników
- przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki oraz przedstawienie go rodzicom do akceptacji
- dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
- podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu

*Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:*

- sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki
- współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki
- nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
- nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań
- wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika

### **Dokumentacja wycieczki zawiera:**

- załącznik nr 1- karta wycieczki
- załącznik nr 2 - lista uczestników
- załącznik nr 3 - pisemna zgoda rodziców z potwierdzeniem wpłaty
- regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki
- dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków
- preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu

Dokumentacja wycieczki winna być złożona do zatwierdzenia w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem.

## Zasady zachowania się na wycieczkach szkolnych

1. Każdy uczestnik wycieczki szkolnej ma obowiązek godnie reprezentować swoim zachowaniem szkołę i postępować zgodnie z zasadami opisanymi w statucie szkoły
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu dnia: godzin pobudki, posiłków, wyjść i powrotów, zajęć rekreacyjno-sportowych, ciszy nocnej, który ogłaszany jest przez kierownika wycieczki w formie ustnej
3. Wszyscy uczestnicy biorą udział w zajęciach przewidzianych programem wycieczki
4. Każdy uczestnik ma obowiązek natychmiastowego wykonywania poleceń kierownika i opiekunów wycieczki
5. W miejscu zakwaterowania wszyscy uczestnicy muszą podporządkować się obowiązującym tam przepisom
6. Polecenia gospodarzy powinny być bezwzględnie wykonane, a uwagi respektowane
7. Wszelkie reklamacje i niezadowolenie powinny być najpierw zgłoszone kierownikowi wycieczki i tylko on, jeśli okażą się one zasadne, może interweniować u gospodarza obiektu
8. Za wszelkie szkody spowodowane z winy uczestnika w czasie pobytu odpowiedzialność ponosi uczestnik lub jego opiekun prawny
9. W czasie trwania wycieczki:
  - surowo zabrania się jej uczestnikom oddalania się poza teren miejsca pobytu bez zgody kierownika lub opiekuna, który czuwa nad grupą
  - surowo zabrania się palenia tytoniu, spożywania alkoholu i korzystania z używek czy narkotyków, zarówno w trakcie podróży jak i na miejscu
  - zabrania się także posiadania w/w używek
10. Za naruszenie zasad regulaminu ujętych w punktach 2-9 przewiduje się następujące kary:
  - upomnienie ustne
  - upomnienie ustne z powiadomieniem rodziców
  - nagana pisemna z powiadomieniem rodziców
  - nagana z ostrzeżeniem wydalenia z wycieczki
  - natychmiastowe wydalenie z wycieczki i poniesienie konsekwencji przewidzianych w statucie szkoły
11. Wycieczka może zostać przerwana bez względu na poniesione przez młodzież koszty w przypadku:
  - a) w razie powszechnej niesubordynacji uczestników wycieczki
  - b) w przypadku odmowy odebrania uczestnika, który naruszył punkt 9, przez jego rodziców bądź opiekunów prawnych
  - c) zewnętrznych warunków uniemożliwiających dalsze jej prowadzenie

### Rodzice są zobowiązani do podpisania poniższego oświadczenia:

Wyrażam zgodę na udział mojej córki/syna w wycieczce szkolnej oraz na przeprowadzenie niezbędnych badań w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia. Zezwalam również na zrobienie testów narkotykowych oraz badanie alkomatem, gdy zajdzie taka potrzeba. Zobowiązuję się również do podania wychowawcy bezpośredniego kontaktu na czas trwania wycieczki.